**辽宁对外经贸学院实验室上机考试申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 考试名称 |  |
| 考试时间 |  | 所需机位数 |  |
| 所属院（部） |  |
| 负责教师 |  | 联系方式 |  |
| 考试机要求 | 硬 件 | CPU：双核，主频2.0Ghz及以上内存：8G显示器：屏幕分辨率1920\*1080网卡：百兆网卡 |
| 软 件 | 操作系统：Windows 7 或更高版本浏览器：新版谷歌chrome 浏览器90 版本以上安装 |
| 其他要求 |  |
| 所属院（部）意见 |  院长（主任）签字： 日期： |
| 资源保障中心意见 |  主任签字： 日期： |

**填表说明：**

1. 为确保考试顺利进行，所有考试需提前至少15天填写此表格，同考试通知、考试技术文档等相关文件，一并提交至实验中心A306办公室。
2. 考试若需要使用服务器，需自行准备或向网络中心申请服务器资源，资源保障中心不提供考试用服务器。
3. 教室使用完毕，桌椅恢复原位，保持室内清洁。